

Funzioni del Frontespizio

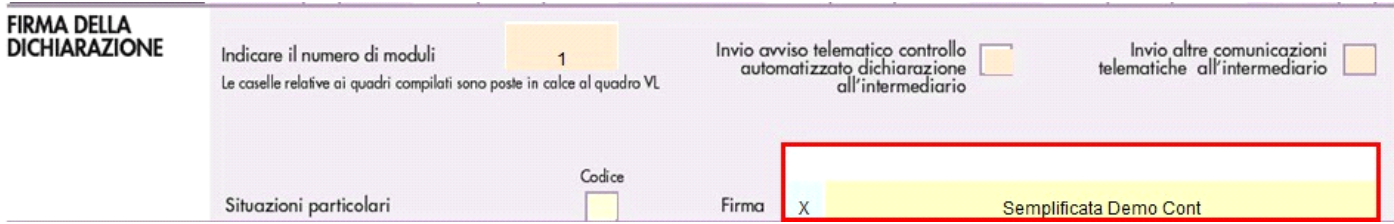
Questo quadro si compone di due facciate che contengono i dati del contribuente e la sottoscrizione della dichiarazione. In particolare la seconda facciata è suddivisa in diverse sezioni: tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, la firma della dichiarazione, l'impegno alla presentazione telematica, il visto di conformità e infine la sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio proviene dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

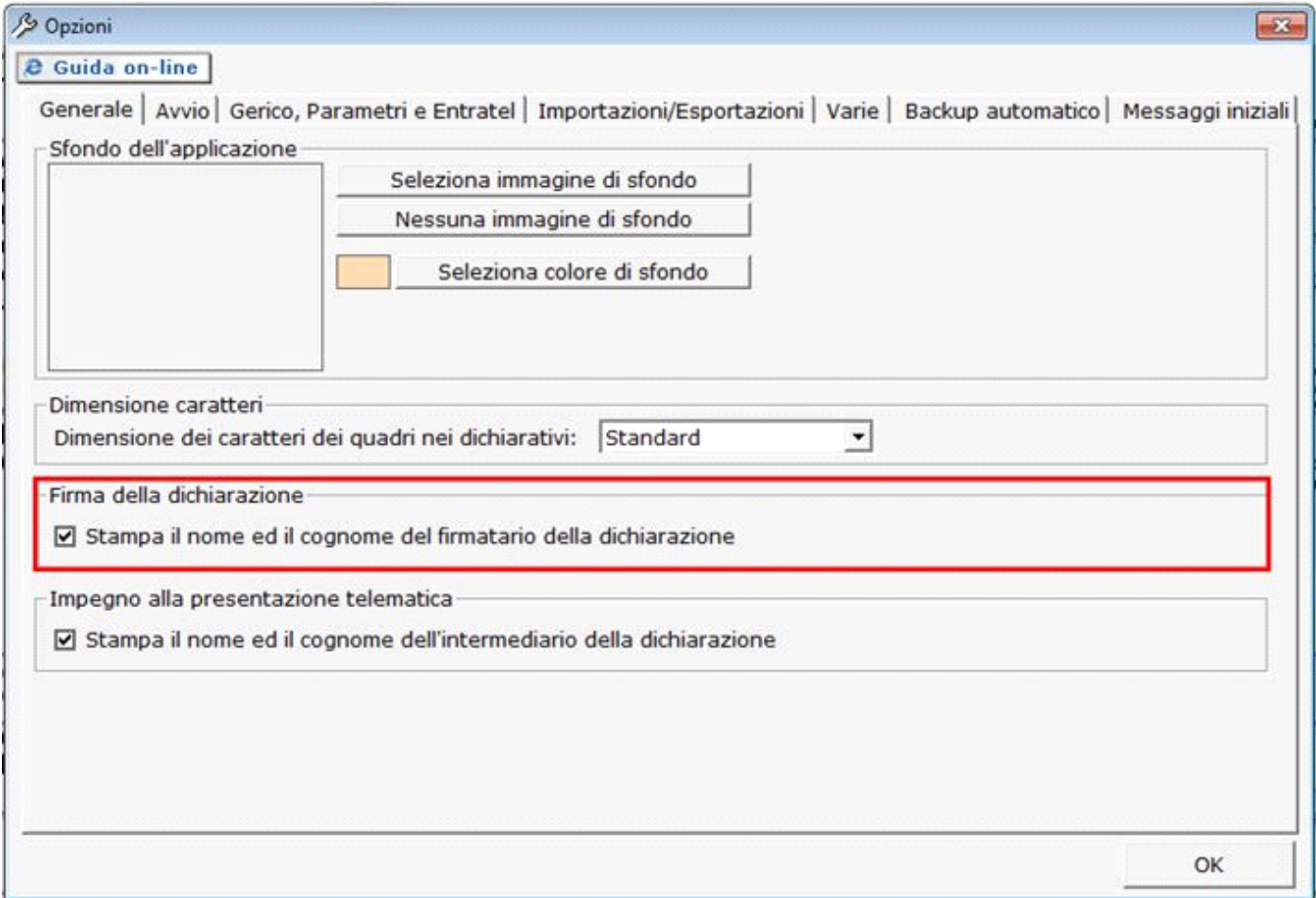
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.



Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare



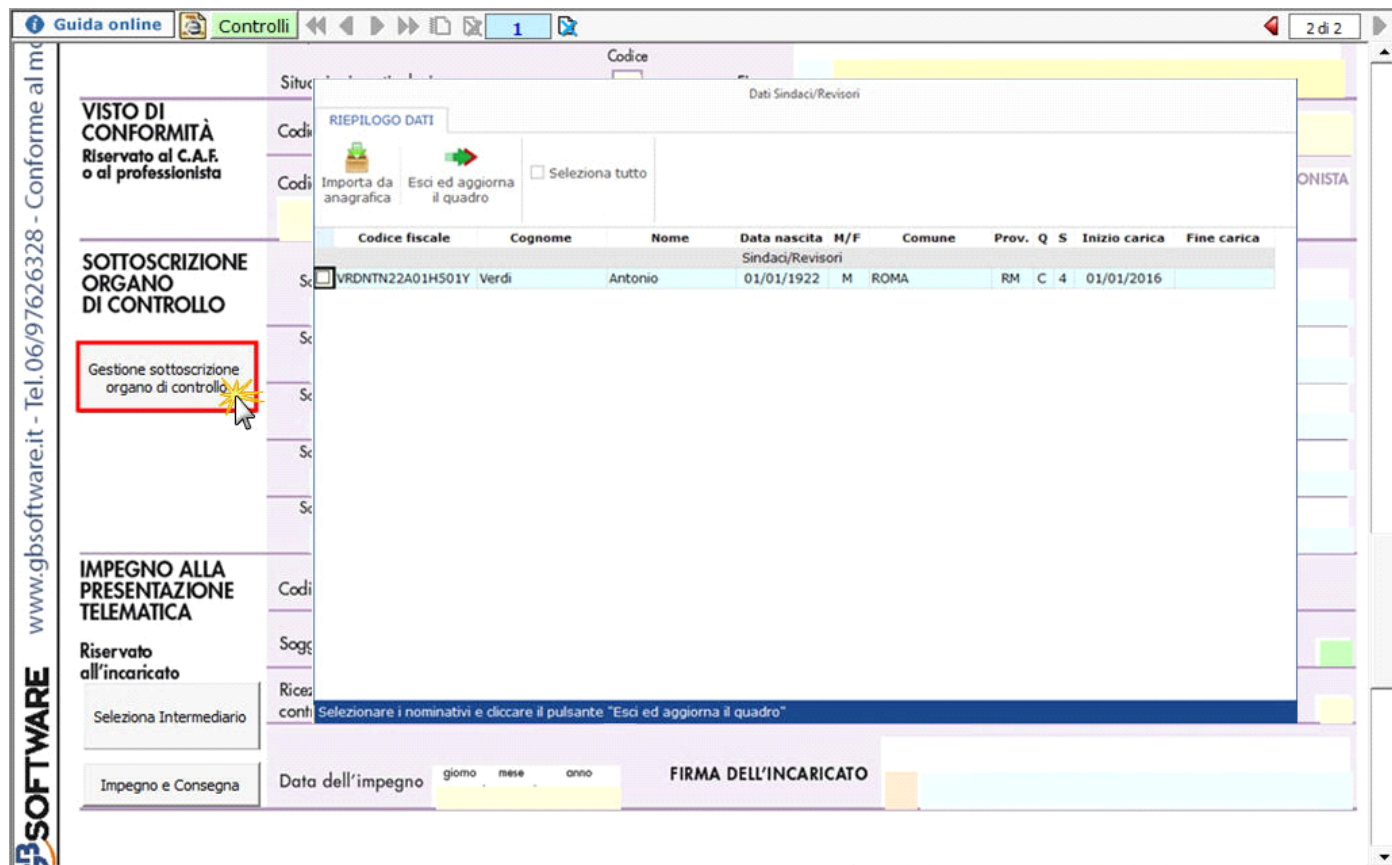
nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"



In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci" alla situazione attuale.

Gestione sottoscrizione organo di controllo

Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale e possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.



N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal

Seleziona Intermediario

pulsante

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme

Applicazioni F24 F23 Iva 770s Pf SeP TerFab ComuBeneSoci Intento TS
 Quadri Frontespizio VA-VB VC-VD VE VF VJ-VI VH-VK-VN VL VT VX Pagamenti

Guida on-line Controlli 1 2 di 2

SOTTOSCRIZIONE DELL'ENTE O SOCIETÀ CONTROLLANTE

VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F. o al professionista

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Gestione intermediari

VERDI ANTONIO

Dati riguardanti il fornitore Persona fisica

Tipo fornitore 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale VRDNTN36A01H501E

Partita IVA 01312950155

Sede riferimento consulente (codice sede INPS)

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Intermediario Incaricato

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF |

Cognome VERDI Nome ANTONIO

Indirizzo (res) VIA DEI FIORI BLU CAP (res) 00100

Città (res) ROMA Provincia (res) RM

Sesso (M/F) M Codice catastale (res) H501

Data di nascita 01/01/1936 Città (nasc) ROMA Prov (nasc) RM

Doppio click per selezionare un intermediario

FIRMA DELL'INCARICATO

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Codice fiscale dell'incaricato VRDNTN36A01H501E


Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X VERDI ANTONIO

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

- 1- Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
- 2- Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
- 3- Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA

STAMPA



Guida

Intermediario

Rossi Mario

Applicazione

Dichiarazione Iva

Anno

2018

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GB999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	01/02/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ditta: GB999 Descrizione: IVA Anno imposta: 2018

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.